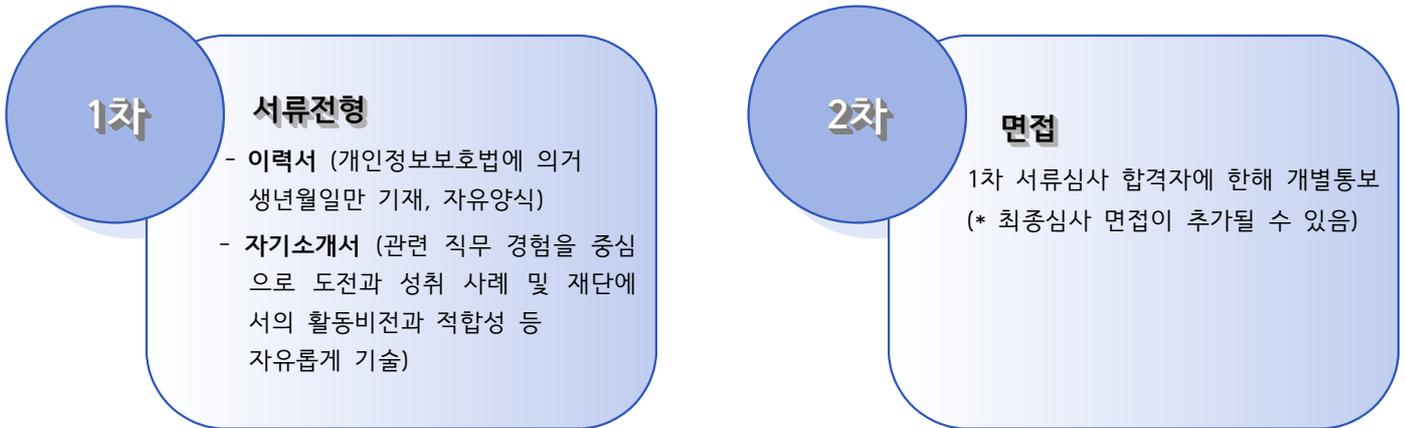


한국여성재단은 평등·평화·상생의 성평등 사회를 이루기 위해 설립한 민간공익재단법인으로서 함께 미래를 열어갈 열정과 역량을 갖춘 인재를 모집합니다.

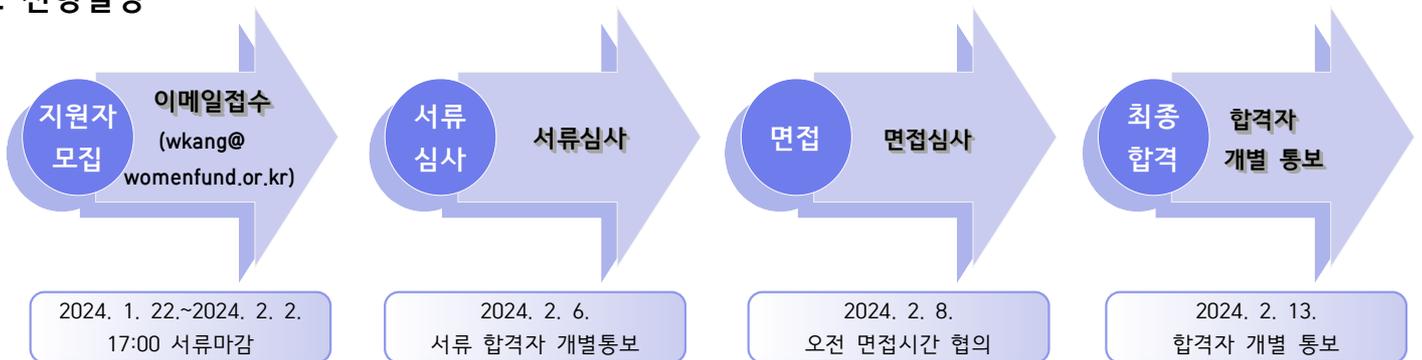
1. 채용분야 및 자격 [출산전후휴가 및 육아휴직 대체인력]

채용분야		관련직무	지원자격
나눔기획팀	1명	<ul style="list-style-type: none"> ● 기부자 정보 관리 및 소통 ● 모금 콘텐츠 기획 및 제작 ● 시민참여 캠페인 기획 및 운영 	[공통] - 한국여성재단 비전과 미션에 공감하는 자 - 비영리기관 모금/홍보 경험 2년 이상인 자 - 원활한 의사소통과 팀워크 능력 [우대] - 휴먼소프트웨어 MRM 사용 가능자 우대

2. 전형방법



3. 전형일정



4. 근무기간

- 2024년 2월 ~ 2025년 6월 30일

5. 급여 및 복리후생

- 급여: 합격자의 경력 산정에 따른 내규 호봉제 반영
- 근무 요일 및 시간: 월~금(주 35시간),
8:00~10:00 출근시간 선택형 유연근무제 시행
- 휴가: 월 1회 월경휴가, 연차와 별도로 여름 재충전 휴가 5일
- 기타: 교육비 지원 등

6. 유의사항

- 지원서 및 제출서류에 허위 사실이 발견될 경우, 채용은 취소됩니다.
- 제출하신 서류는 반환하지 않습니다.
- 지원서 및 제출서류는 채용 심사 외에 사용하지 않습니다.
- 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 문의: 경영지원팀 인사담당(02-336-6456)