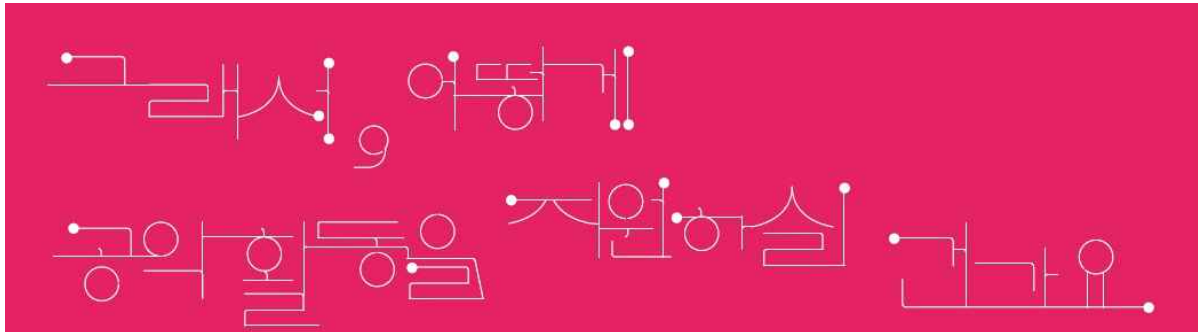


서울특별시 NPO지원센터

2014년 공모지원사업설명회 자료집



■ 장소 : 프란치스코 교육회관 2층 대강당

■ 일시 : 2014. 4. 3. (목) 오후 3시

서울특별시 NPO지원센터

2014년 공모지원사업설명회 자료집

서울시NPO지원센터

목 차

I. 서울시 NPO지원센터 소개	1p
II. 2014 공모지원사업 안내	7p
1. 공익활동 협업프로그램 지원사업	9p
2. 지속가능성보고서 발간 지원사업	19p
3. 조직진단컨설팅 지원사업	25p
4. 비영리회계프로그램 개발 및 보급	37p
5. 공익활동 경험공유 지원사업	38p
6. 대학생 공익활동 지원사업	40p
7. 공익활동 임팩트 스토리 지원사업	48p
8. 공익활동가 교육프로그램 지원사업	52p
9. 2014 공모지원사업 예산작성 가이드라인	58p
III. 공익활동 역량강화 프로그램	61p
1. NPO Pre-school	63p
2. 신입활동가 교육	63p
3. 차세대 리더십 교육	63p

서울시 NPO지원센터 소개



설립취지

서울시NPO지원센터는 『서울특별시 시민공익활동의 촉진에 관한 조례』 제 11조에 근거해 시민공익활동 촉진, 지속가능한 NPO의 성장토대 마련 및 시민사회와 서울시와의 생산적 파트너십 구축을 위한 NPO활동의 체계적인 지원을 위해 설립되었습니다.

/

미션

시민공익활동이 지속가능한 서울

/

존재가치 선언문

시민공익활동 생태계를 활성화하기 위해 경험과 자원을 공유하고, NPO의 역량강화와 활동기반을 지원하는 역할을 탁월하게 수행한다.

/

핵심가치

영향력+지속가능성+연결

/

핵심사업

정보데이터 및 경험공유컨텐츠 아카이브+시민공익활동지원+활동가역량강화

/

센터발자취

2013년

- 10월 16일 서울시NPO지원센터 수탁기관으로 선정
- 11월 15일 서울시NPO지원센터 운영 사무 위수탁 협약체결
- 11월 18일 광화문 오피시아 빌딩에 임시사무실 개소

2014년

- 1~2월
 - 파트너십 구축을 위한 간담회 11차례 진행
 - 지역네트워크 현황 조사 및 NPO교육수요 및 현황조사 실시
 - NPO설립 및 운영 길라잡이
 - NPO의 성장기반지원을 위한 회계프로그램 개발 착수
 - NPO의 지속가능보고서 발간 가이드라인 개발
 - 시민사회공익활동가 경력개발 수요조사
 - NPO지원포털 설계 및 구축 (2014년 4월 오픈)
 - 공익활동 기본정보 D/B, 경험공유 아카이브 구축
 - 임팩트 스토리 제작
 - 센터 CI 제작
- 2월 6일 제1회 시민공익활동촉진위원회 개최 및 2014년 사업계획안 원안대로 승인





/

운영위원회

1. 운영위원장_주성수_한양대학교 제3섹터 연구소장 및 공공정책대학원 교수
2. 박영선_경희대 후마니타스칼리지 교수
3. 전현숙_서울YWCA사무총장
4. 이세걸_서울환경운동연합 사무처장
5. 이미영_생활예술가
6. 이 호_풀뿌리자치연구소 이음 연구위원
7. 한상엽_위즈돔 대표
8. 이재현_세계공동모금회 아태교육센터 국장
9. 노유진_중앙일보 시민사회연구소 연구위원
10. 황인식_서울시 행정과장

/

사업분류

구분		'13년 사업성과	'14년 사업계획
	공익활동 웹플랫폼	<ul style="list-style-type: none"> • 서울시NPO포탈 구축 • 센터 홈페이지 구축 	<ul style="list-style-type: none"> • 정보데이터 및 경험공유 콘텐츠 아카이브 • 시민공익활동지원 • 공익활동협업프로그램 발굴 및 지원
	정보데이터 및 콘텐츠 개발	<ul style="list-style-type: none"> • 공익활동관련 기초 자료 수집 • 공익활동 가이드를 위한 툴킷 • 국, 내외 공익활동 콘텐츠 수집 및 가공 	
	임팩트 스토리 랩	3개의 임팩트 스토리 영상제작	임팩트 스토리 랩 (월 2개, 총 18개의 스토리제작)
	홍보	• CI, Basic Design, 홍보용 템플릿	기관 홍보사업
	자원연계 공유	회계/회원관리프로그램 개발 사전 조사	NPO운영 필수프로그램 개발 및 보급
	조직진단 컨설팅 및 지속가능보고서 발간지원	중소규모 NPO의 사업과 운영진단을 위한 조직진단툴 개발	조직진단컨설팅
		지속가능보고서가이드라인개발	지속가능보고서 발간지원
	연구조사	<NPO지원현황조사> <NPO설립길라잡이> <교육수요 및 현황조사> <지역조사 : 5개구>	<ul style="list-style-type: none"> • 경험공유콘텐츠 아카이브 • 시민/대학생 공익활동지원 • 조사, 연구 및 정책개발 • 네트워크 구축지원 • 활동가역량강화 교육프로그램
	시민사회 공익활동가 경력개발	<ul style="list-style-type: none"> • 공익활동가 대상 경력개발 수요조사 • 경력별 포커스그룹 인터뷰 • 경력개발을 위한 진단지 개발 	공익활동가 경력개발 컨설팅
	파트너십 구축을 위한 간담회	다양한 계층 및 분야와의 파트너십 구축을 위한 간담회	네트워크 촉진 및 협력사업 NPO한마당

2014 공모지원사업 안내

1. 공익활동 협업프로그램 지원사업	9p
2. 지속가능보고서 발간 지원사업	19p
3. 조직진단컨설팅 지원사업	25p
4. 비영리회계프로그램 개발 및 보급	37p
5. 공익활동 경험공유 지원사업	38p
6. 대학생 공익활동 지원사업	40p
7. 공익활동 임팩트 스토리 지원사업	48p
8. 공익활동가 교육프로그램 지원사업	52p
9. 2014 공모지원사업 예산작성 가이드라인	58p

[2014 공익활동 협업프로그램 지원사업] 안내문

1. 사업명 : 2014 공익활동 협업프로그램 지원사업

2. 지원대상

협업의 주체, 방식, 주제의 새로움과 구체적 변화를 제시하는

개인, 모임, 단체 간의 네트워크 또는 준비모임 (신청은 네트워크나 준비모임 명의여야 함)

※ 2개 이상의 단체(필수) + 소속이 다른 개인 or 모임으로 구성된 네트워크(혹은 준비모임)

3. 지원내용

1) 지원규모 : 총 3개 사업 (1개 사업당 최대 1,000만원)

2) 지원분야

- ① 공공영역의 새로운 이슈제기를 위한 협업
- ② 자원연계를 통한 협업
- ③ 공익활동 활성화에 필요한 새로운 협업조직 인큐베이팅
- ④ 그 외, 새로운 공공성을 만드는데 필요하다고 판단되는 협업

4. 사업기간

2014년 6월 30일 ~ 11월 28일 (총 5개월)

: 사업 성과에 따라 연속 지원 신청 가능 (최대 3년)

5. 제출서류

- ① 신청서 1부 (개인정보활용동의서 포함)
- ② 간사 단체의 법인등록증 또는 고유번호증 사본 1부 / 미등록단체 · 개인일 경우 대표자 신분증 사본 1부

6. 신청방법

2014년 6월 12일(목)까지 support@seoulnpocenter.kr 제출 (이메일 접수만 가능)

7. 사업일정

일 정	내 용
2014. 4. 4 (금)~ 6. 12 (목)	서류 접수
2014. 6. 20 (금)	1차 서류 선정 발표
2014. 6. 25 (수)	2차 면접 심사
2014. 6. 30 (월)	최종선정 및 공지
2014. 7. 1 (화) ~ 4 (금) 중 1일	선정단체 오리엔테이션
~ 2014. 7. 14 (월) 까지	지원금 입금 (선정 후 2주 이내)
2014. 6. 30 (월) ~ 11. 28 (금)	사업진행
2014. 10	중간평가회 진행
2014. 12. 12 (금)	결과보고서 제출
2014. 12	전체평가회 : 사업성과에 따라 연속지원가능 협업프로그램 선정

8. 지원신청시 유의사항

- 1) 중복지원의 제한 : 유사사업으로 외부지원을 받은 경우 지원의 제한을 받을 수 있습니다.
- 2) 사업계획에 따른 지출 및 정산방법 등은 센터에서 정한 별도기준에 따라야 하며 아래와 같은 경우에 해당 될 경우 지원된 사업비는 환수 될 수 있습니다.
 - ※ 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
 - ※ 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받았을 때

9. 문의

서울시NPO지원센터 공익활동지원팀 이주희 (070)7727-9482 jhlee@seoulnpocenter.kr

2014 공익활동 협업프로그램 지원 신청서

2014-협업-

I. 신청개요

명					
네트워크 구성 형태 * 해당사항 모두 선택		<input checked="" type="checkbox"/> 단체 (필수) <input type="checkbox"/> 모임 <input type="checkbox"/> 개인			
네트워크 주요 구성원 * 네트워크 주요 활동 구성원의 정보를 입력 해주세요.		이름	소속	이메일	주요역할
신청 사업 개요	사업명				
	사업 기간				
	사업목적				
	사업내용 요약				
예산	총예산	원	신청예산	원	
담당자 및 연락처	이름		소속/직급		
	연락처		이메일		
	핸드폰		팩스		

위와 같이 2014 '공익활동 협업프로그램 지원사업'에 신청합니다.

2014 년 월 일

대표자 :

(단체직인)

II. 세부사업계획서

1. 사업명

2. 사업추진배경 및 필요성

3. 사업개요

※ 200자 이내로 사업을 소개 해주세요.

4. 사업기대효과

5. 의미있는 변화를 만들기 위한 핵심 자가 점검표

※ 사업의 사회적 영향력을 높이기 위한 점검표로서 결과보고서를 작성할 때 중요한 평가기준이 됩니다.
이 사업을 통해 핵심적으로 점검하고 관리할 내용을 기술해 주세요.

6. 협업네트워크의 강점

※ 현재 구성된 네트워크의 구성 배경과 강점, 이를 통해 기대되는 효과 등 작성해주세요.

7. 세부사업내용 및 일정

사업명	사업일정	사업내용

8. 사업예산

구분	항목	산출근거	금액 (단위 :원)
총 계			

Ⅲ. 2014 협업프로그램 네트워크 구성 현황

1. 개요

(또는 준비모임명)			
(준비모임설립년도)	년 월	구성 형태	단체__개 + 개인__명/ 모임__개
네트워크 (또는 준비모임) 설립 배경 및 목적			
주요 활동	* 1년간 주요활동을 적어주세요.		
정기모임	월 ____회	분과모임	_____개, 월 ____회
역할 분담	대표자 ()인, 실무담당자()인 기타()		
온라인 커뮤니티	* 홈페이지, 카페, 페이스북, 블로그 등 온라인 소통 공간		

2. 구성단위 현황

1)단체

※ 단체 참여 수에 따라 표를 추가해 작성하시기 바랍니다

		대표자	
단체번호	<input type="checkbox"/> 고유번호증(사업자등록번호)	000-00-00000	
	<input type="checkbox"/> 대표자 주민등록번호	000000-0000000	
설립연도	년 (년 개월)	주소	
연락처	())	이메일	
홈페이지 및 SNS		팩스번호	
설립목적			
주요연혁	* 3년간 단체주요 연혁을 적어주세요.		
주요사업			
상근인력	명	2013년도 총예산	천원

※ 단체 참여 수에 따라 표를 추가해 작성하시기 바랍니다

		대표자	
단체번호	고유번호증(사업자등록번호)	000-00-00000	
	<input type="checkbox"/> 대표자 주민등록번호	000000-0000000	
설립연도	년 (년 개월)	주소	
연락처	()	이메일	
홈페이지 및 SNS		팩스번호	
설립목적			
주요연혁	* 3년간 단체주요 연혁을 적어주세요.		
주요사업			
상근인력	명	2013년도 총예산	천원

2) 모임

※ 모임 참여 수에 따라 표를 추가해 작성하시기 바랍니다

※ 해당사항 없는 항목은 작성하지 않으셔도 됩니다

		대표자	
구성연도	월	주소	
연락처	()	이메일	
홈페이지 및 SNS		팩스번호	
설립 배경			
주요활동			
구성원	명	2013년도 총예산	천원

3) 개인

※ 개인 참여자에 따라 표를 추가해 작성하시기 바랍니다

※ 해당사항 없는 항목은 작성하지 않으셔도 됩니다

성명		소속/ 직책	
연락처	()	이메일	
활동 경력			
협업네트워크 내 역할			

IV. 최종 제출서류

- ① 신청서 1부 (개인정보활용동의서 포함)
- ② 간사단체일 경우 고유번호증 사본 1부 또는 미등록 단체일 경우 네트워크 대표자 신분증 사본 1부

[2014 공익활동 협업프로그램 지원사업] 개인정보 활용 동의서

관련 법: 개인정보 보호법 17조 2항

이 개인정보의 수집, 활용의 목적은 「2014 공익활동 협업프로그램 지원사업」 지원자들의 기초자료를 확보하여 안내메일을 보내는 등의 서울시NPO지원센터 소식을 전달하기 위함입니다.

1. 개인정보를 제공받는 자는 센터의 지원사업 담당부서입니다.
2. 개인정보의 이용목적은 지원사업 사업제안자의 기초자료를 확보하여 원활한 사업 추진을 위함입니다.
3. 수집하는 개인정보 항목은 이름, 나이, 휴대폰번호, 이메일 주소, 소속(직위) 등입니다.
4. 개인정보의 보유 및 이용 기간은 3년입니다.
5. 신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있으며, 다만 위 항목 동의 거부시 서울시NPO지원센터의 지원 및 서비스 이용이 어려워질 수 있습니다.

위 항목들을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

대표자 : (서명)

[2014 지속가능보고서 발간 지원 사업] 안내문

1. 사업명 : 2014 지속가능보고서 발간 지원사업

2. 지원대상

조직의 지속가능성 보고서 발간을 희망하는 15인 이내(상근자 기준)의 비영리단체 (총 4개 단체)

※ 다음과 같은 단체는 신청에서 제외됩니다.

- ① 특정 정당, 선출직 후보지지 ② 특정 종교 교리전파 목적
- ③ 영리, 이익집단 ④ 정부·지자체로부터 경상운영비를 지원받는 비영리민간단체

3. 지원내용

- ① 지원규모 : 총 4개 단체
- ② 지원내용
 - 조직의 지속가능성 진단 및 보고서발간을 위한 전문가 컨설팅
: 각 단체당 전문가 2인이 지속가능성 진단 및 보고서제작 컨설팅 및 자문
 - 지속가능성 보고서 발간을 위한 제작비 지원 (각 단체당 150만원)

4. 사업기간 : 2014년 5월 13일 ~ 11월 28일 (6개월)

5. 제출서류

- ① 신청서 1부 (개인정보활용동의서 포함)
- ② 법인등록증 또는 고유번호증 사본 1부
- ③ 2013 총회 자료집 또는 연간 사업 보고서 (파일로 제출)

6. 신청방법

2014년 4월 24일(목)까지 support@seoulnpocenter.kr 제출 (이메일 접수만 가능)

7. 사업일정

일 정	내 용
2014. 4. 4 (금) ~ 24 (목)	서류 접수
2014. 5. 13 (화)	최종 선정 및 공지
2014. 5. 14 (수) ~ 23 (금) 중 1일	선정 단체 오리엔테이션
2014. 5. 26 (월) ~ 11. 30 (일)	단체별 컨설팅 및 지속가능보고서 제작 (단체별 세부일정은 추후 논의)
2014. 12	결과보고서 제출 및 전체 평가회

8. 지원신청시 유의사항

- 1) 중복지원의 제한 : 유사사업으로 외부지원을 받은 경우 지원의 제한을 받을 수 있습니다.
- 2) 사업계획에 따른 지출 및 정산방법 등은 센터에서 정한 별도기준에 따라야 하며 아래와 같은 경우에 해당 될 경우 지원된 사업비는 회수조치 될 수 있습니다.
 - ※ 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
 - ※ 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받았을 때

9. 문의

서울시NPO지원센터 공익활동지원팀 이주희 (070)7727-9482 jhlee@seoulnpocenter.kr

2014 지속가능보고서 발간지원 신청서

2014-지속가능

I. 신청개요

지속가능보고서 발간의 필요성			
지속가능보고서 발간을 통해 기대되는 효과			
지속가능보고서 발간 이후 활용 계획			
의미있는 변화를 만들기 위한 핵심자가점검표	<i>사업의 사회적 영향력을 높이기 위한 점검표로서 결과보고서를 작성할 때 중요한 평가기준이 됩니다. 이 사업을 통해 핵심적으로 점검하고 관리할 내용을 기술해 주세요.</i>		
2013년 예산 규모		상근인력	명
사업 보고서 발간 여부	예/ 아니오	발간 주기	<input type="checkbox"/> 1년 <input type="checkbox"/> 2년 <input type="checkbox"/> 기타 ()
담당자 성명		담당자 직위	
담당자 핸드폰		담당자 E-mail	
단체전화		홈페이지 및 SNS	
단체주소	(우편번호)		
위와 같이 2014 '지속가능발간 보고서 지원사업'에 신청합니다.			
2014년 월 일			
대표자 :		(단체직인)	

II. 신청 단체

체 개 요				
		대표자 성명		
등록번호	고유번호증(사업자등록번호)	000-00-00000		
	<input type="checkbox"/> 대표자 주민등록번호	000000-0000000		
단 체 정 보				
설립연월일	년 월 일			
주요연혁	최근 3년간 대표적인 연혁을 입력해 주십시오			
시설현황	소유현황	<input type="checkbox"/> 소유 <input type="checkbox"/> 임차	사무공간	총 ()층, ()㎡ 사용
	사용방법	<input type="checkbox"/> 단독사용 <input type="checkbox"/> 공동사용		
주소	(우편번호 : -)			
전화번호		팩스번호		
홈페이지 및 SNS				
이메일				
구 성 인 원				
구성현황	대표자	명	임원(이사회, 위원회 등)	명
	상근인원	명	반상근인원	명
	회원 (회비납부기준)	명	연간 사업대상 인원	명
주요 임직원	성명	단체 내 직책	소속 (직업)	따른 활동기간

체 재 정					
정부 보조금 : 중앙정부 및 지자체가 지원하는 인건비, 운영비, 시설지원비, 기타 경상운영에 대한 총비용 ※ 정부 프로젝트 : 중앙정부 및 지자체의 사업공모 등을 통해 선정되어 일정한 기간 동안 진행되는 사업지원비의 전액 ※ 프로젝트 사업에 속한 인건비, 사무운영비는 모두 프로젝트 사업비에 포함하십시오.(위탁사업도 마찬가지) ※ 민간지원금 : 민간단체 또는 기업으로부터 받는 사업비를 의미합니다.					
2013 수입			2013년 지출		
항목	금액	비율	항목	금액	비율
회비수입	원	%	사업비	원	%
프로젝트사업지원 (정부/기업/민간)	원	%	프로젝트 사업비	원	%
후원금	원	%	인건비	원	%
수익사업금	원	%	경상운영비	원	%
기타	원	%	기타	원	%
계	원	100%	계	원	100%
2014년 수입 2014년 예산안을 반영하시면 됩니다.					
항목	금액	비율	비고		
회비수입	원	%			
프로젝트사업지원 (정부/기업/민간)	원	%			
후원금	원	%			
수익사업금	원	%			
기타	원	%			
계	원	100%			
연간재정공개 여부	<input type="checkbox"/> 공개함 (※ 공개방법을 기재) <input type="checkbox"/> 공개하지 않음				
최근 정부 및 민간단체 지원내역					
년도	지원사업명	지원처	지원금액		
2013년			원		
			원		
			원		
2014년 현재			원		
			원		
			원		

별도의 연간재정(2013년 기준) 결산서 및 별도양식의 현황이 있을 경우 첨부해주시기 바랍니다.

IV. 최종 제출서류

- ① 신청서 1부 (개인정보활용동의서 포함)
- ② 단체 법인등록증 또는 고유번호증 사본 1부
- ③ 2013 총회 자료집 또는 연간 사업 보고서 (파일로 제출)

[2014 지속가능보고서 발간 지원사업] 개인정보 활용 동의서

관련 법: 개인정보 보호법 17조 2항

이 개인정보의 수집, 활용의 목적은 「2014 지속가능보고서 발간 지원사업」 지원자들의 기초자료를 확보하여 안내메일을 보내는 등의 서울시NPO지원센터 소식을 전달하기 위함입니다.

1. 개인정보를 제공받는 자는 센터의 지원사업 담당부서입니다.
2. 개인정보의 이용목적은 지원사업 사업제안자의 기초자료를 확보하여 원활한 사업 추진을 위함입니다.
3. 수집하는 개인정보 항목은 이름, 나이, 휴대폰번호, 이메일 주소, 소속(직위) 등입니다.
4. 개인정보의 보유 및 이용 기간은 3년입니다.
5. 신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있으며, 다만 위 항목 동의 거부 시 서울시NPO지원센터의 지원 및 서비스 이용이 어려워질 수 있습니다.

위 항목들을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

대표자 : (서명)

[2014 조직진단 컨설팅 지원사업] 안내문

1. 사업명 : 2014 조직진단 컨설팅 지원사업

2. 지원대상 (①+②)

① 내부 역량 진단과 변화의 의지가 있는 15인 이내(상근자 기준)의 비영리단체

② 3년 이내에 동일주제로 외부 컨설팅을 받지 않은 비영리단체

※ 다음과 같은 단체는 신청에서 제외됩니다.

- ① 특정 정당, 선출직 후보지지 ② 특정 종교 교리전파 목적
- ③ 영리, 이익집단 ④ 정부·지자체로부터 경상운영비를 지원받는 비영리민간단체

3. 선정기준

- 재정자립 또는 사회적 영향력을 극대화하고자 하는 단체
- 단체 대표자 및 담당자, 단체구성원의 협력 및 참여 의지가 강한 단체
- 지원사업 이후 성과의 확산을 위해 프로그램 과정 및 결과를 공유할 수 있는 단체

4. 지원내용

1) 지원규모 : 총 6개 단체

2) 지원내용

① 재정자립 실행력 향상을 위한 컨설팅 : 4개 단체

- 도움과 나눔, 휴먼트리 : 모금실행 노하우 교육 및 모금실행 컨설팅

② 사회적영향력 향상을 위한 컨설팅 : 2개 단체

- 소셜이노베이션그룹(SIG) : 비영리단체가 보다 큰 사회적영향력 (social impact)을 창출 할 수 있도록, 조직의 비전과 사업을 정렬

5. 제출서류

① 신청서 1부 (개인정보활용동의서 포함)

▶ 2014 조직진단컨설팅(재정자립 유형) ▶ 2014 조직진단컨설팅(사회적영향력 유형) 중 택 1

② 단체 법인등록증 또는 고유번호증 사본 1부 / 미등록단체일 경우 대표자 신분증 사본 1부

6. 신청방법

2014년 4월 24일(목)까지 support@seoulnpocenter.kr 제출 (이메일 접수만 가능)

7. 사업일정

일 정	내 용
2014. 4. 4 (금) ~ 24 (목)	서류접수
2014. 4. 30 (수)	1차 서류 심사 발표
2014. 5. 13 (화)	최종선정 및 공지
2014. 5. 14 (수) ~ 23 (금) 중 1일	선정단체 오리엔테이션
2014. 5. 26 (월) ~ 11. 28 (금)	단체별 컨설팅 진행
2014. 12	결과보고서 제출

8. 지원신청시 유의사항

※ 중복지원의 제한 : 유사사업으로 외부지원을 받은 경우 지원의 제한을 받을 수 있습니다.

9. 문의

서울시NPO지원센터 공익활동지원팀 류강윤 (070)7727-9438, ryuume@seoulnpocenter.kr

체 전 반								
	단체의 비전, 미션, 목적을 간략하게 서술해주세요							
주요사업1	※ 사업명을 적어주세요							
	※ 사업내용을 간략히 서술해주세요							
주요사업2								
주요사업3								
모 금 현 황 (2012 ~ 현재)								
주요 모금이력	※ 정기적으로 진행하는 후원행사 및 주요 모금 방법 중심으로 적어주세요							
회원 / 후원자 관리 방법	※ 단체에서 후원자들에 대한 관리 및 참여를 높이는 방법을 적어주세요							
2014년 모금목표	※ 2013년 대비 2014년 단체 모금 목표를 구체적으로 적어주시기 바랍니다.							
회 원 / 후 원 자 수								
	CMS		일시기부		기타		총합	
	인원 수	금액 (원)	인원 수	금액 (원)	인원 수	금액 (원)	인원 수	금액 (원)
2013년								
2014년 (계획)								
컨 설 팅								
의미있는 변화를 위한 핵심자기점검표	<p>사업의 사회적 영향력을 높이기 위한 점검표로서 결과보고서를 작성할 때 중요한 평가기준이 됩니다. 이 사업을 통해 핵심적으로 점검하고 관리할 내용을 기술해 주세요.</p>							
단체장의 의지	※ 컨설팅과 관련된 단체장의 의지를 200자 이내로 서술해주시시오.							

지원 단체 소개서

체 정 보				
	년 월 일			
주요연혁	※ /월/일/활동내역 순으로 대표적인 연혁을 입력해 주십시오.			
시설현황	소유현황	<input type="checkbox"/> 소유 <input type="checkbox"/> 임차	사무공간	총 ()층,
	사용방법	<input type="checkbox"/> 단독사용 <input type="checkbox"/> 공동사용		() 사용
주소	(우편번호 : -)			
전화번호		팩스번호		
홈페이지/SNS				
이메일				
구 성 인 원				
구성현황	대표자		명	임원(이사회, 위원회 등) 명
	상근인원		명	반상근인원 명
	회원 (회비납부기준)		명	연간 사업대상 인원 명
상근자 현황	성명	직책	담당 업무	단체 활동경력

체 재 정						
정부 보조금 : 중앙정부 및 지자체가 지원하는 인건비, 운영비, 시설지원비, 기타 경상운영에 대한 총비용 ※ 정부 프로젝트 : 중앙정부 및 지자체의 사업공모 등을 통해 선정되어 일정한 기간 동안 진행되는 사업지원비의 전액 ※ 프로젝트 사업에 속한 인건비, 사무운영비는 모두 프로젝트 사업비에 포함하십시오.(위탁사업도 마찬가지) ※ 민간지원금 : 민간단체 또는 기업으로부터 받는 사업비를 의미합니다.						
2012 수입			2012년 지출			
원			원			
2013년 수입			2013년 지출			
항목	금액	비율	항목	금액	비율	
회비수입	원	%	사업비	원	%	
프로젝트사업지원 (정부/기업/민간)	원	%	프로젝트 사업비	원	%	
후원금	원	%	인건비	원	%	
수익사업금	원	%	경상운영비	원	%	
기타	원	%	기타	원	%	
계	원	100%	계	원	100%	
2014년 수입 2014년 예산안을 반영하시면 됩니다.						
항목	금액	비율	비고			
회비수입		원 %				
프로젝트사업지원 (정부/기업/민간)		원 %				
후원금		원 %				
수익사업금		원 %				
기타		원 %				
계		원 100%				
연간재정공개 여부	<input type="checkbox"/> 공개함 (※ 공개방법을 기재)			<input type="checkbox"/> 공개하지 않음		
회계정기감사 실시 여부	<input type="checkbox"/> 실시 (※ 횟수 : 연 O 회)			<input type="checkbox"/> 미실시		

[2014 조직진단컨설팅 지원사업] 개인정보 활용 동의서

관련 법: 개인정보 보호법 17조 2항

이 개인정보의 수집, 활용의 목적은 「2014 조직진단컨설팅 지원사업」 지원자들의 기초 자료를 확보하여 안내메일을 보내는 등의 서울시NPO지원센터 소식을 전달하기 위함입니다.

1. 개인정보를 제공받는 자는 센터의 지원사업 담당부서입니다.
2. 개인정보의 이용목적은 지원사업 사업제안자의 기초자료를 확보하여 원활한 사업 추진을 위함입니다.
3. 수집하는 개인정보 항목은 이름, 나이, 휴대폰번호, 이메일 주소, 소속(직위) 등입니다.
4. 개인정보의 보유 및 이용 기간은 3년입니다.
5. 신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있으며, 다만 위 항목 동의 거부시 서울시NPO지원센터의 지원 및 서비스 이용이 어려워질 수 있습니다.

위 항목들을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

대표자 : (서명)

2014 조직진단컨설팅 지원신청서 [사회적영향력 유형]

2014-조직-

체 개 요			
설립연월일	년 월 일	대표자 성명	
단체 번호	고유번호증(사업자등록번호)	000-00-00000	
	<input type="checkbox"/> 대표자 주민등록번호	000000-0000000	
단체의 존재가치와 의미 있는 변화 지향			
단체의 존재가치	※ 단체가 지향하는 핵심 존재가치를 적어주시기 바랍니다.		
어떤 변화를 위해 컨설팅을 받고자 하는가	※ 컨설팅을 통해 어떤 의미 있는 변화를 만들고자 하는지 적어주시기 바랍니다.		
담당자 성명		담당자 직위	
담당자 핸드폰		담당자 E-mail	
단체전화		홈페이지 및SNS	
단체주소	(우편번호 : -)		
위와 같이 2014 '조직진단컨설팅 지원사업(사회적영향력 유형)'에 신청합니다.			
2014 년 월 일			
대표자 :		(단체직인)	

체 전 반	
	단체의 비전, 미션, 목적을 간략하게 서술해주시시오
핵심역량	※ 귀 단체가 특별히 잘 할 수 있는 활동이나 장점/역량은 무엇입니까
임팩트 스토리	
※ 단체의 설립이후, 단체가 수행해온 임팩트 있는 스토리를 우선순위에 따라 정리해 주시기 바랍니다. 임팩트 스토리란 단체가 (지역)사회변화를 위해 활동한 사업을 통해 의미 있는 변화가 창출되었다고 생각하는 이야기입니다. 단체 내부적으로 판단하셔도 되고, 외부적인 평가에 의해 인정을 받은 것도 좋습니다. 단체가 해온 활동의 성과를 서술해 주시기 바랍니다.	
임팩트 스토리 1	
임팩트 스토리 2	
임팩트 스토리 3	
컨 설 팅	
의미있는 변화를 위한 핵심자기점검표	사업의 사회적 영향력을 높이기 위한 점검표로서 결과보고서를 작성할 때 중요한 평가기준이 됩니다. 이 사업을 통해 핵심적으로 점검하고 관리할 내용을 기술해 주세요.
단체장의 의지	※ 컨설팅과 관련된 단체장의 의지를 200자 이내로 서술해주세요

지원 단체 소개서

체 정보					
	년 월 일				
주요연혁	최근 3년간 대표적인 연혁을 입력해 주십시오.				
시설현황	소유현황	<input type="checkbox"/> 소유 <input type="checkbox"/> 임차	사무공간	총 ()층, () 사용	
	사용방법	<input type="checkbox"/> 단독사용 <input type="checkbox"/> 공동사용			
주소	(우편번호 : -)				
전화번호		팩스번호			
홈페이지/SNS					
이메일					
구 성 인 원					
구성현황	대표자		명	임원(이사회, 위원회 등)	명
	상근인원		명	반상근인원	명
	등록된 회원		명	연간 사업대상 인원	명
상근자 현황	성명	직책	담당 업무		단체 활동경력

체 재 정						
정부 보조금 : 중앙정부 및 지자체가 지원하는 인건비, 운영비, 시설지원비, 기타 경상운영에 대한 총비용 ※ 정부 프로젝트 : 중앙정부 및 지자체의 사업공모 등을 통해 선정되어 일정한 기간 동안 진행되는 사업지원비의 전액 ※ 프로젝트 사업에 속한 인건비, 사무운영비는 모두 프로젝트 사업비에 포함하십시오.(위탁사업도 마찬가지) ※ 민간지원금 : 민간단체 또는 기업으로부터 받는 사업비를 의미합니다.						
2012 수입			2012년 지출			
원			원			
2013년 수입			2013년 지출			
항목	금액	비율	항목	금액	비율	
회비수입	원	%	사업비	원	%	
프로젝스사업지원 (정부/기업/민간)	원	%	프로젝트 사업비	원	%	
후원금	원	%	인건비	원	%	
수익사업금	원	%	경상운영비	원	%	
기타	원	%	기타	원	%	
계	원	100%	계	원	100%	
2014 수입 2014년 예산안을 반영하시면 됩니다.						
항목	금액	비율	비고			
회비수입	원	%				
프로젝스사업지원 (정부/기업/민간)	원	%				
후원금	원	%				
수익사업금	원	%				
기타	원	%				
계	원	100%				
연간재정공개 여부	<input type="checkbox"/> 공개함 (※ 공개방법을 기재)			<input type="checkbox"/> 공개하지 않음		
회계정기감사 실시 여부	<input type="checkbox"/> 실시 (※ 횟수 : 연 O 회)			<input type="checkbox"/> 미실시		

[2014 조직진단컨설팅 지원사업] 개인정보 활용 동의서

관련 법: 개인정보 보호법 17조 2항

이 개인정보의 수집, 활용의 목적은 「2014 조직진단컨설팅 지원사업」 지원자들의 기초 자료를 확보하여 안내메일을 보내는 등의 서울시NPO지원센터 소식을 전달하기 위함입니다.

1. 개인정보를 제공받는 자는 센터의 지원사업 담당부서입니다.
2. 개인정보의 이용목적은 지원사업 사업제안자의 기초자료를 확보하여 원활한 사업 추진을 위함입니다.
3. 수집하는 개인정보 항목은 이름, 나이, 휴대폰번호, 이메일 주소, 소속(직위) 등입니다.
4. 개인정보의 보유 및 이용 기간은 3년입니다.
5. 신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있으며, 다만 위 항목 동의 거부시 서울시NPO지원센터의 지원 및 서비스 이용이 어려워질 수 있습니다.

위 항목들을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

대표자 : (서명)

2014 NPO회계프로그램 개발 및 보급 지원사업

서울시NPO지원센터는 비영리IT지원센터와 협력해 중소기업 NPO에 적합한 회계프로그램을 개발하고 보급합니다. 중소기업 비영리단체는 회계전담자가 없는 경우가 대부분이며, 회계 기준의 부재로 효율적 운영에 어려움을 겪고 있습니다. 센터는 엑셀기반의 회계프로그램, 사용매뉴얼을 개발 배포하고, 단체별 특성에 맞는 프로그램으로 맞춤설정하여 중소기업 조직의 운영을 돕겠습니다.

1. 사업명 : 2014 NPO회계프로그램 개발 및 보급 지원사업

2. 회계프로그램 사용대상

- ① 소규모(5인 미만), 스타트업 단계의 비영리단체/모임
- ② 회계전담자가 없고, 유료 회계프로그램 사용하지 않는 비영리단체
- ③ 그 외 NPO에 적합한 회계프로그램 사용을 희망하는 비영리단체

3. 사업내용

- ① 기존 프로그램(엑셀)에 기반하며, 회계비전문가도 사용 할 수 있는
NPO회계프로그램 개발 및 사용 매뉴얼제작 (온라인 무료다운로드) 2014년 7월 예정
- ② NPO회계프로그램 설명회 및 소규모 NPO회계교육 진행 (2회) 2014년 8~ 9월
- ③ NPO회계프로그램 배포 2014. 9 ~ 12월

4. 프로그램 구현 기능

- ① Excel VBA기반의 회계관리 시스템의 개발은 엑셀에서 기본으로 제공하는 함수, 피벗테이블, 필터 기능 등의 기본적인 기능을 최대한 활용하여 구축함으로써 비용 및 개발 효율성, 유지보수성을 높임.
- ② 메뉴구성은 사용자의 작업 프로세스를 시각적으로 쉽게 이해 할 수 있도록 입금, 출금 등 단계별로 작업 흐름을 플로우 차트 형태로 버튼을 배치하여 다음 작업 흐름으로 쉽게 이동할 수 있도록 메인화면을 구성.
- ③ 각 메뉴를 선택하면 하단에 해당하는 새로운 시트가 열리게 되고, 시트별로 독립된 작업이 수행될 수 있도록 하며, 화면의 구성은 일반적인 엑셀화면의 UI(User Interface)를 그대로 채택하여 사용자가 보다 쉽게 적응할 수 있도록 함.
- ④ 엑셀의 피벗테이블 기능을 활용하여 원하는 레포트 형태를 사용자가 직접 설정하여 조회 및 출력할 수 있도록 하여 시스템의 유연성을 확보 함.
- ⑤ 단체 성격에 따라 업무 프로세스상에서 절차를 생략할 수 있게 함.

5. 문의

서울시NPO지원센터 공익활동지원팀 류강윤 (070)7727-9438, ryuume@seoulncocenter.kr

[2014 공익활동 경험공유 지원사업] 안내문

1. 사업명 : 2014 공익활동 경험공유 지원사업

2. 지원대상

공익활동의 경험을 공유하고자 하는 3인 이상 ~ 10인 내외 모임

※ 공익활동 경험 유형

- 노하우 공유 : 공익활동에 필요한 다양한 실무, 매뉴얼 노하우
재정, 총무회계, 관계, 커뮤니케이션, 비영리 IT 등
공익활동의 다양한 주제(이슈)와 관련된 노하우 공유
- 생각 공유 : 공익활동 영역에서 함께 생각해 볼 주제를 공유
예) 지역 풀뿌리활동과 인권운동이 만나는 방법 등
- 공익활동의 새로운 경향에 대한 공유
예) 공유공간을 통한 콘텐츠, 세대간 co-working 방법 등

※ 단, 연속강좌를 매회 나누어 진행하는 모임은 지양

3. 지원내용

① 지원규모 : 1회 모임 30만원 (총 100회 모임)

※ 지원금 수령 후 3개월 이내 모임진행 및 생산된 콘텐츠 제출 필수

② 지원내용

1회 모임 30만원

- 경험공유를 통해 만들어진 콘텐츠 비용 (최대 15만원)

콘텐츠 유형 (4가지 중 택 1)

(1) A4용지 10장 내외의 텍스트 (2) PPT 20장 내외

(3) 동영상 3분

(4) 기타 콘텐츠 유형은 사전논의를 통해 결정

- 장소사용료 및 진행비 (최대 15만원)

※ 경험공유의 좋은 콘텐츠를 확산 할 경우, 중복지원 가능

4. 신청방법

공익활동 경험공유 온라인 플랫폼 <http://seoulnpocenter.kr> 을 통해 신청.

※ 모임의 개설 (온라인 플랫폼) → 모임참여자 모집 (온라인 플랫폼을 통해 모집 / 최소 3인 이상~ 10인 내외)

→ 모임진행 (오프라인) → 모임의 결과가 공유되고 확산됨 (온라인 플랫폼)

※ 2014년 4월 말 '공익활동 경험공유 첫걸음 파티' 진행

5. 사업일정

일 정	내 용
2014. 5. ~ 10 매월 신청접수 및 선정 매월 15개 내외모임 선정	경험공유 온라인플랫폼으로 상시 모집 (매월 15일경 선정 모임 발표)
	매월 1일 ~ 말일까지 공익활동 경험공유 플랫폼을 통해 신청접수
	매월 15일경 공익활동 경험공유 모임 선정결과발표 (매월 15개 내외 모임 선정)
	선정 후 2주 이내 모임 참여자 모집 (온라인 공익활동 경험공유 플랫폼)
	선정 후 3개월 이내 모임진행(오프라인) 및 결과콘텐츠 제출
2014. 9	1차 공익활동 경험공유 네트워킹 파티
2014. 11	2차 공익활동 경험공유 네트워킹 파티
2014. 12	2014 공익활동 경험공유 전체 파티

6. 지원신청시 유의사항

- 1) 중복지원의 제한 : 유사사업으로 외부지원을 받은 경우 지원의 제한을 받을 수 있습니다.
- 2) 사업계획에 따른 지출 및 정산방법 등은 센터에서 정한 별도기준에 따라야 하며 아래와 같은 경우에 해당 될 경우 지원된 사업비는 환수 될 수 있습니다.
 - ※ 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
 - ※ 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받았을 때

7. 문의

서울시NPO지원센터 담당자 이주희 (070)7727-9482 jhlee@seoulnpocenter.kr

[2014 대학생공익활동 지원사업] 안내문

1. 사업명 : 2014 대학생공익활동 지원사업

2. 지원대상

- ① 서울소재 대학 및 서울을 기반으로 활동하는 대학생들의 자발적 공익활동 모임 (최소 5인 이상)
- ② 신생모임 및 기존 모임 모두 지원가능
- ※ 공익인권, 문화예술, 생태환경, 출판언론 등의 활동 및 창의적인 학습을 진행하거나 지역과 사회변화를 위해 서울에서 활동하는 대학생 모임

3. 지원내용

- ① 지원규모 : 총 14개 모임 (1개 모임당 최대 150만원 지원)
- ② 지원내용 : 각 모임 활동비 150만원 (회의비 등 각종 모임 운영비, 모임 프로젝트 진행비)

4. 사업기간

2014년 5월 13일 - 2014년 10월31일 (총 6개월)

5. 제출서류

- ① 지원신청서 1부 (개인정보활용 동의서 포함)
- ② 모임소개자료 첨부파일 (선택사항)

6. 신청방법

2014년 4월 24일(목) 까지 support@seoulnpocenter.kr 제출 (이메일로만 접수)

7. 사업일정

일 정	내 용
2014. 4. 4 (금) ~ 4. 24 (목)	서류접수
2014. 5. 13 (화)	최종 선정 및 공지
2014. 5. 14 (수) ~ 23 (금) 중 1일	선정단체 오리엔테이션
2014. 5. 13 (화) ~ 10. 31(금)	사업진행
2014. 11. 28 (금)	결과보고서 제출

8. 선정기준

심사항목	구체적내용
자발성	- 대학생/20대가 주도해서 하고 있는 활동인가 - 모임 구성원의 동기부여가 확실한가
공공성	- 20대 (대학생)을 포함한 시민들에게 필요한 활동인가 - 대학/지역으로 활동의 내용이 공유되고 있는가
확산성	- 대학 및 지역에 확산될 수 있는 모델인가 - 새로운 공공성의 모델이 될 수 있는가
준비성	- 프로젝트 계획이 구체적이고 탄탄한가 - 예산편성이 구체적이고 타당한가

9. 선정 후 진행일정

- “모임의 활동 내용을 공유하기 위한” 인터뷰 진행 (학기별 총 2회)
- “모임 활동을 공유하고, 다른 모임들과 네트워크를 만드는” 학기별 네트워크 파티 (2회) 참여
- 활동종료 후 1개월 이내, 활동결과·결산보고서 제출

10. 신청방법

2014년 4월 24일(목)까지 support@seoulnpocenter.kr 제출 (이메일로만 접수)

11. 지원신청시 유의사항

- ① 중복지원의 제한 : 유사사업으로 외부지원을 받은 경우 지원의 제한을 받을 수 있습니다.
- ② 사업계획에 따른 지출 및 정산방법 등은 센터에서 정한 별도기준에 따라야 하며 아래와 같은 경우에 해당 될 경우 지원된 사업비는 회수조치 될 수 있습니다.
 - ※ 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
 - ※ 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받았을 때

12. 문의

서울시NPO지원센터 공익활동지원팀 류강윤 (070)7727-9438, ryuume@seoulnpocenter.kr

2014 대학생공익활동 지원사업 지원신청서

2014-대학생-

		설립일	월 일		
활동 학교/지역	활동하고 있는 곳이 학교면 학교명을, 지역이면 지역명을 작성		모임인원수	활동하고 있는 인원수를 작성	
주소		모임 공간이 있는 경우 작성			
홈페이지 /SNS		운영하고 있는 온라인공간이 있는 경우 작성			
모임 한줄 소개		어떤 활동을 하는 팀인지 간단하게 소개해주세요.			
신청 프로젝트 개요	사업명	모임의 중점 프로젝트 하나를 설명해주세요			
	사업기간				
	사업목적				
	주요사업 내용	모임의 중점 프로젝트 하나를 구체적으로 설명해주세요.			
담당자1	성명		모임 내 역할		
	핸드폰		E-mail		
담당자2	성명		모임 내 역할		
	핸드폰		E-mail		
위와 같이 2014 '대학생공익활동 지원사업'에 신청합니다.					
2014 년 월 일					
대표자 :			(서명)		

1. 모임 소개

▷ 해당 모임을 소개해주세요.

▷ 모임을 만들게 된 / 참여하게 된 계기를 적어주세요.

구성원 중 3인이 각자 작성해주세요. (각 200자 이내로)

구성원 중 3인이 각자 작성해주세요. (각 200자 이내로)

구성원 중 3인이 각자 작성해주세요. (각 200자 이내로)

2. 주요 구성원

이름 (본명)	담당 역할	소속 (학교)	핸드폰	이메일

3. 지원사업에 신청하는 이유

▷ 모임에 필요한 것이 무엇인지, 지원사업에 기대하는 바는 무엇인지 작성해주세요. (200자 이내)

4. 세부 사업 내용 및 일정

사업명	일정	사업 내용
		<p style="color: red;">목적을 적어주세요</p> <p style="color: red;">사업 내용을 구체적으로 적어주세요</p>

5. 사업예산

대학생공익활동 지원사업의 지원금은 모임당 150만원입니다.
 그에 맞는 예산계획서를 작성해주세요.

구분	항 목	세 부 내 역	금 액 (원)	비고
총계				

(예시1 : 공익인권 영역 모임의 경우)

구분	항 목	세 부 내 역	금 액 (원)	비고
모임 운영비	회의비	5,000원×3인×10회	150,000	회의비 기준 1인당 5,000원 다과비는 회의비에 포함
	식비	7,000원×3인×10회	210,000	식비 기준 1인당 7,000원
	소모품비 (문구류 등)	10,000원×10회	100,000	
‘공익인권 워크숍 (프로젝트1)	장소사용료	150,000원×2회	300,000	대여료, 시설비 등 행사장소 대관 운영기준 실비에 따름
	강사비	100,000원×4회	400,000	일반1급 1시간 초과 기준
	홍보비	100,000원×2회	200,000	현수막, 포스터 등 실비책정
공익인권 전시회 (프로젝트2)	물품구입비	100,000원	100,000	
	회의비	5,000원×8인	40,000	
총계			1,500,000	

■ 예산작성 항목 가이드

구 분	항 목 예 시
모임운영비	①회의비(자료복사, 다과 등) ②물품구입비(재료비) ③기타
프로젝트 진행비	①공간사용료 ②홍보비(현수막, 포스터, 리플렛 등) ③인쇄비 ④회의비(식대, 다과, 자료복사비 등) ⑤강사비 ⑥물품구입비(재료비) ⑦교통비 ⑧기타

※ 사업비로 사용할 수 없는 항목 : 주류, 비품(가구, 사무기기등), 학습동아리 사업에 직접적으로 관련 없는 기타비용

※ 추가적인 모임 소개자료는 별도의 첨부파일로 보내주세요.

[2014 대학생 공익활동 지원사업] 개인정보 활용 동의서

관련 법: 개인정보 보호법 17조 2항

이 개인정보의 수집, 활용의 목적은 「2014 대학생 공익활동 지원사업」 지원자들의 기초자료를 확보하여 안내메일을 보내는 등의 서울시NPO지원센터 소식을 전달하기 위함입니다.

1. 개인정보를 제공받는 자는 센터의 지원사업 담당부서입니다.
2. 개인정보의 이용목적은 지원사업 사업제안자의 기초자료를 확보하여 원활한 사업 추진을 위함입니다.
3. 수집하는 개인정보 항목은 이름, 나이, 휴대폰번호, 이메일 주소, 소속(직위) 등입니다.
4. 개인정보의 보유 및 이용 기간은 3년입니다.
5. 신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있으며, 다만 위 항목 동의 거부시 서울시NPO지원센터의 지원 및 서비스 이용이 어려워질 수 있습니다.

위 항목들을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

대표자 : (서명)

[2014 공익활동 임팩트 스토리 지원사업] 안내문

오른손이 한 일을 왼손도 알게 하라!
서울시NPO지원센터는 당신의 공익활동을 찾고 있습니다!

공익활동, 더 쉽고 즐겁게 그리고 지속가능할 수 있게
당신의 공익활동을 알려주세요.

"임팩트 스토리, 다음 주인공은 당신입니다"

1. 사업명 : 2014 공익활동 임팩트 스토리 지원사업

- ※ 사회변화에 긍정적 영향을 준 개인, 모임, 단체의 활동내용과 성과에 대한 사례(임팩트 스토리 Impact story)를 발굴하여 미디어로 제작하는 지원사업입니다.
공익활동의 성과를 매체별 디자이너들과 함께 제작해, 시민들에게 쉽고 재미있게 느낄 수 있도록 하고 이런 스토리가 공감대를 형성해 시민공익활동을 촉진하는 기반이 되고자 합니다.

2. 지원대상 (① 또는 ②)

우리 사회에 긍정적이고 구체적인 변화를 만든 성공사례(임팩트 스토리)를 가지고 있는

- ① 서울에 직장, 주소지, 학교, 활동기반이 있는 개인 또는 모임
- ② 수혜자의 대부분이 서울시민이거나 서울에 주소지를 둔 비영리단체

3. 지원내용

- ① 지원규모 : 총 18개 사례 (월 3건 내외 사례를 선정)
- ② 지원내용 :
 - 선정된 임팩트 스토리 제작 및 결과물 제공 · 홍보지원
 - 영상, 그림, 스토리텔링, 만화 등 매체별 디자이너와 협업

4. 제출서류

- ① 지원신청서 1부 (개인정보활용 동의서 포함)
- ② 임팩트 스토리 관련 첨부 자료

5. 신청방법

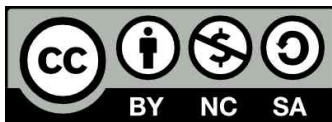
2014년 4월 ~ 10월까지 program@seoulncocenter.kr (이메일로만 접수)

6. 사업일정

일 정	내 용
2014. 4 ~ 10	매월 1일~ 말일까지 접수 매월 15일경 최종선정 발표
2014. 5 ~ 12	매체별 디자이너들과 함께 제작
2014. 6월 / 12월	임팩트 스토리 시사회 상.하반기 (총 2회)

7. 지원신청시 유의사항

- ① 중복지원의 제한 : 유사사업으로 외부지원을 받은 경우 지원의 제한을 받을 수 있습니다.
- ② 선정되어 제작된 결과물은, 스토리 제공자(혹은 단체) 로고와 서울시NPO지원센터 로고가 공동명기되고, 저작권 관련하여 아래 CCL¹⁾ 이미지와 같이 사용됩니다.



<저작권자표시-비영리-동일조건변경허락 CC BY-NC-SA>

8. 문의

서울시NPO지원센터 기획팀 조아라 (02)734-1109 ararayo@seoulncocenter.kr

1)CCL 자신의 창작물에 대하여 일정한 조건 하에 다른 사람의 자유로운 이용을 허락하는 내용의 자유이용 라이선스(License)입니다.

[2014 공익활동 임팩트 스토리 지원사업] 개인정보 활용 동의서

관련 법: 개인정보 보호법 17조 2항

이 개인정보의 수집, 활용의 목적은 「2014 공익활동 임팩트 스토리 지원사업」 지원자들의 기초자료를 확보하여 안내메일을 보내는 등의 서울시NPO지원센터 소식을 전달하기 위함입니다.

1. 개인정보를 제공받는 자는 센터의 지원사업 담당부서입니다.
2. 개인정보의 이용목적은 지원사업 사업제안자의 기초자료를 확보하여 원활한 사업 추진을 위함입니다.
3. 수집하는 개인정보 항목은 이름, 나이, 휴대폰번호, 이메일 주소, 소속(직위) 등입니다.
4. 개인정보의 보유 및 이용 기간은 3년입니다.
5. 신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있으며, 다만 위 항목 동의 거부시 서울시NPO지원센터의 지원 및 서비스 이용이 어려워질 수 있습니다.

위 항목들을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

대표자 : (서명)

[2014 공익활동가 교육 프로그램 지원사업] 안내문

공익활동가들의 역량강화를 위한 다양한 교육 콘텐츠를 가지고 계신 '숨은 고수'들을 찾습니다. 공익활동가들이 필요로 하고, 갈증을 느끼는 활동가 역량강화 전문 교육 콘텐츠를 발굴 및 지원하여 NPO성장을 돕는 자발적인 학습 공동체를 만들어가고자 합니다.

1. 사업명 : 2014 공익활동가 교육 프로그램 지원사업 (상·하반기 2회 공모)

2. 지원대상

공익활동가를 위한 교육 프로그램을 전문적으로 기획·운영하고자 하는

- 서울에 직장, 주소지, 학교, 활동기반이 있는 개인·모임 또는 비영리단체

3. 지원내용

- ① 지원규모 : 총 10개 교육 프로그램 (연 2회 공모 : 회차당 5개 프로그램 지원)
- ② 지원내용 : 공익활동가 교육 프로그램 진행비 (1개 프로그램당 최대 250만원)
 - 교육대상은 공익활동가이며, 회당 최소 교육인원은 10인 이상이어야 합니다.
 - 교육형태는 강좌, 워크숍, 세미나 등 다양하게 구성 가능하나, 교육의 연계성과 연속성을 고려한 형태여야 합니다(1일 단기 강좌 형태 지양)
 - 예) NPO 홍보 및 마케팅 전략 강좌, 쉽게 따라하는 NPO 웹홍보물 제작 강좌, 비영리분야 해외 사례 경험 공유 및 세미나, 나도 퍼실리테이터 등
 - 진행비 적용항목 : 강사비, 교육장 대관비, 기타 진행비 (물품 구입비 및 다과비)

4. 제출서류

- ① 신청서 1부 (개인정보활용동의서 포함)
- ② 단체 법인등록증 또는 고유번호증 사본 1부 / 미등록단체·모임·개인일 경우 대표자 신분증 사본 1부

5. 신청방법

각 회차당 해당 신청일까지 program@seoulncocenter.kr 제출 (이메일로만 접수)

6. 사업일정

구 분	회 차	
	상반기 공모	하반기 공모
서류접수	2014. 4. 4(금) - 4. 24(목)	2014. 7. 1(화) - 7. 17(목)
최종선정 및 공지	2014. 5. 13(화)	2014. 7. 31(목)
선정단체(모임,개인) 오리엔테이션	2014. 5. 20(화)	2014. 8. 7(목)
사업비 지원	선정 후 2주일 이내	선정 후 2주일 이내
사업 진행	2014. 5. 13(화) - 8. 31(일)	2014. 7. 31(목) - 11. 30(일)
결과보고서 제출	2014. 9. 18(목)	2014. 12. 11(목)
전체 평가회	2014. 12. 17(수)	

7. 선정기준

- 공익활동가의 역량강화를 위한 교육 콘텐츠의 참신성 및 사회적 필요성
- 운영주체의 공익성 및 운영 역량(전문성)
- 프로그램의 실현가능성 및 계획의 구체성

8. 지원신청시 유의사항

- ① 중복지원의 제한 : 유사사업으로 외부지원을 받은 경우 지원의 제한을 받을 수 있습니다.
- ② 사업계획에 따른 지출 및 정산방법 등은 센터에서 정한 별도기준에 따라야 하며 아래와 같은 경우에 해당 될 경우 지원된 사업비는 회수조치 될 수 있습니다.
 - ※ 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
 - ※ 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받았을 때
- ③ 선정 이후 교육 모집인원이 미달될 경우, 선정이 취소되어 차순위 지원대상자에게 기회가 부여됩니다.
- ④ 진행한 교육 프로그램 및 결과물에 대해서는 서울시NPO지원센터 웹플랫폼을 통해 공유할 예정입니다.

9. 문의

서울시NPO지원센터 기획팀 김유리 (070)7727-7058 program@seoulnpocenter.kr

[2014 공익활동가 교육 프로그램 지원사업] 지원신청서

2014-교육

I. 정보				
(단체/모임명)	<i>개인이 아닐 경우, 단체/모임명을 기재해주세요</i>			
연락처	전 화		이메일	
	핸드폰		홈페이지	<i>(단체/모임의 경우 기재해주세요)</i>
	주 소	(-)		
II. 교육 프로그램 운영 계획안				
프로그램명				
교육목표				
운영형태	교육대상		교육인원	명(최소 10인 이상)
	교육기간 및 횟수		교육유형	<i>* 워크숍, 강좌, 세미나 등</i>
	참가비 유무	없음 있음(금액 : 원)	교육전담인력	명
세부 프로그램 요약	<i>* 세부 프로그램은 별첨 문서에 상세하게 기재해 주세요</i>			
III. 추가 정보				
주요 경력사항 (관련 활동)	<i>* 교육 프로그램과 직접적으로 연관있는 경력사항에 대해 기재해주세요</i>			
단체(모임) 소개	<i>* 단체, 모임의 경우 상기 경력사항 이외 단체, 모임에 대한 기본 소개(주요 활동 등)를 간략하게 기재해주세요</i>			
위와 같이 '2014 공익활동가 교육 프로그램 지원사업'에 신청합니다.				
2014 년 월 일				
신청자 :			(서명)	

[2014 공익활동가 교육 프로그램 지원사업] 세부계획안

1. 교육 프로그램명

○

2. 기획배경

○

○

3. 교육목표

○

○

4. 실행계획안

(1) 주요 프로그램 (*기재해주세요*)

구분(회차)	기간(일시)	프로그램(강사)	대상 및 인원	교육형태

(2) 운영계획안

가. 전문 인력 연계 방안

나. 모집 및 홍보 방안

5. 예산 계획안

항	목	산출내역	금액(단위 : 원)		
			지원금	자부담	소계
사업진행비	강사비				
	장소대관비				
	교재·자료인쇄비				
	교구·재료비				
기타제잡비	물품(문구) 구입비				
	다과비				
합 계					

* 자부담이 포함될 경우, 자부담 산출 비용도 함께 기재해주세요.

* 해당 항/목에 대해 상기 표를 기본으로 응용하여 기재해주세요.

6. 교육 프로그램 후속 계획안

* 교육 프로그램 종료 이후 프로그램에 대한 후속 계획 또는 교육생에 대한 추수 지도(follow-up) 계획이 있을 경우, 기재해주세요.

7. 사회적 영향력(Social Impact)을 위한 기대효과

-
-

[2014 공익활동가 교육 프로그램 지원사업] 개인정보 활용 동의서

관련 법: 개인정보 보호법 17조 2항

이 개인정보의 수집, 활용의 목적은 「2014 공익활동가 교육 프로그램 지원사업」 지원자들의 기초자료를 확보하여 안내메일을 보내는 등의 서울시NPO지원센터 소식을 전달하기 위함입니다.

1. 개인정보를 제공받는 자는 센터의 지원사업 담당부서입니다.
2. 개인정보의 이용목적은 지원사업 사업제안자의 기초자료를 확보하여 원활한 사업 추진을 위함입니다.
3. 수집하는 개인정보 항목은 이름, 나이, 휴대폰번호, 이메일 주소, 소속(직위) 등입니다.
4. 개인정보의 보유 및 이용 기간은 3년입니다.
5. 신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있으며, 다만 위 항목 동의 거부시 서울시NPO지원센터의 지원 및 서비스 이용이 어려워질 수 있습니다.

위 항목들을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

대표자 : (서명)

2014 공모지원사업 - 예산작성 가이드라인

2014 공모지원사업 예산작성 가이드라인 안내를 통해 사업실행계획 과정에서 적절한 예산편성이 되도록 돕고자 합니다.

1. 해당사업

지원사업명	예산
2014 공익활동협업프로그램 지원사업	1,000만원
2014 공익활동 경험공유 지원사업	30만원
2014 대학생 공익활동 지원사업	150만원
2014 공익단체 교육프로그램 지원사업	250만원

2. 예산항목 및 기준

- ① 공모지원사업 신청서의 예산작성은 **사업비를 기준으로 작성**하셔야 합니다. 따라서, 운영비 (상근직원 인건비, 사무실 운영비 등)는 해당 되지 않습니다.
- ② 사업비 항목은 다음과 같습니다.

사업비	내 용
인건비	강사료, 회의참석수당, 원고료, 단순인건비, 발표사례비 등
홍보비	책자, 현수막, 강의자료, 전단지 등
사업진행비	행사장 대관료, 물품 구입비, 숙박비, 간담회비, 식비 등
활동비	사업관련 교통비, 재료비 등 소액경비

- ③ 주요 예산항목의 적용 기준은 다음과 같습니다.

사업비	기 준
강사비	① 기본 2시간을 기준으로 150,000원 ~ 최대 400,000원 ② 보조강사 : 1시간당 50,000원 ※ 1인당 25만원 초과 시 원천징수
회의비	① 회의참석수당 - 2시간 이내 100,000원 ~ 최대 150,000원 ② 회의비 (다과 및 회의자료 복사 등) 1인 x 5,000원 ③ 식사비 1인 1식 7,000원
원고료	① 교재, 책자를 제작 할 때 반영 ※ 강사의 강연 및 교육을 위한 원고는 강사료에 포함시키고 별도의 원고료는 책정하지 않음

	② A4 1매당 15,000원 기준
단순인건비	1인, 1일 44,000원 / 1인 1시간 5,500원
교통비	① 시외여비는 실비로 책정 ② 차량 임대 시 실비로 책정 ※ 개인 차량 이용시 유류비 지원되지 않음 ※ 강사료, 회의참석수당, 단순인건비 수령자에게 교통비 책정되지 않음
인쇄비	자료집, 포스터, 리플렛 등 홍보 및 배포를 위한 인쇄

3. 그 외 기타 문의사항은 <http://seoulnpocenter.kr> '지원사업문의고 답하기' 나 담당자 메일, 전화로 연락주시면 빠르게 답변드리겠습니다.

※ [참고] 예산편성기준

2014년 서울특별시 비영리만간단체 공익활동 지원사업 집행지침

		기 준	사용한도액	비고
사 료	특별강사	<ul style="list-style-type: none"> ● 전·현직 장·차관(급), 전·현직 대학총장(급) ● 전·현직 국회의원, 대기업 총수(회장) ● 기타 이에 준하는 사회저명인사 	<ul style="list-style-type: none"> - 기본1시간 250,000원 - 초과시간 150,000원 	
	1급강사	<ul style="list-style-type: none"> ● 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상 ● 기업·기관 등의 책임급 연구원, 중역 ● 판·검사, 변호사 등 전문자격증 소지자 ● 3급이상 공무원 및 박사학위를 소지한 4·5급 이상 공무원 ● 기타 단체의 장이 인정하는 자(시도 사전협의) 	<ul style="list-style-type: none"> - 기본1시간 180,000원 - 초과시간 100,000원 	
	2급강사	<ul style="list-style-type: none"> ● 대학 전임강사 및 전문대학 조교수 ● 4·5급 공무원 ● 특별강사, 일반1 및 일반3을 제외한 강사 	<ul style="list-style-type: none"> - 기본1시간 100,000원 - 초과시간 70,000원 	
	3급강사	<ul style="list-style-type: none"> ● 전임이외의 외래시간강사 ● 외국어·전산 등 학원강사 ● 기타 단체의 장이 인정하는 자(시도 사전협의) 	<ul style="list-style-type: none"> - 기본1시간 70,000원 - 초과시간 40,000원 	
	보조강사	<ul style="list-style-type: none"> ● 각종 실기실습 보조요원 	<ul style="list-style-type: none"> - 기본1시간 50,000원 - 초과시간 30,000원 	
	다수인 출 강	● 2시간 미만	<ul style="list-style-type: none"> - 5인이하 27.5만원 - 6~10인 40만원 - 11인이상 50만원 	전통음악 및 무용 등 다수인의 참여
		● 2시간 이상	<ul style="list-style-type: none"> - 5인이하 35만원 - 6~10인 50만원 - 11인이상 70만원 	
회의참석비		<ul style="list-style-type: none"> ● 2시간 이내 ● 2시간 30분 초과 시(1일 1회에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> - 100,000원 - 150,000원 	세미나, 포럼 등 참석비도 포함

	<ul style="list-style-type: none"> ● 1인/1일(8시간) 	<ul style="list-style-type: none"> - 44,000원 - (5,500원/1시간) 	
원고료	<ul style="list-style-type: none"> ● A4용지 1매 기준 - 80columns × 20 lines - 글씨 크기 13포인트 - 문단가격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백 25 신규작성 원고를 받아 교재 등을 편찬할 때만 인정 ※ 파워포인트 자료의 경우 슬라이드 2장을 A4 1장으로 인정(표지, 목차, 간지 등은 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> - 15,000원/장 - 500,000원/책자1권 	
교통비	<ul style="list-style-type: none"> ● 시내여비(4시간 미만 소요시 50%) ● 시외여비 - 교통비 - 식 비(1인 1식) - 숙박비(1인 1박) 	<ul style="list-style-type: none"> - 20,000원/1일 - 실비정산 - 7,000원 - 실비(상한50,000원) 	

공익활동 역량강화 프로그램 안내

1. NPO Pre-school	63p
2. 신입활동가 교육	63p
3. 차세대 리더십 교육	63p

[2014 공익활동가 역량강화 프로그램 교육생 모집]

공익활동가 역량강화 및 성장을 위한 마중물 프로그램

빠른 변화의 시대 속에서 NPO 생태계도 다양하게 변화하고 있습니다.
의미있는 사회 변화(Social Innovation)를 위해 공익활동가의 역량강화 및 자기 성장은 중요합니다.
이는 곧 사회적 영향력(Social Impact)과도 밀접하게 연결되며, NPO 생태계를 단단하게 만드는 성장 동력이 됩니다.

공익활동가들이 새로운 사회 변화 속에서 사회적 상상력을 발휘하고, 또한 사회적 인정을 받을 수 있도록
공익활동가 대상의 역량강화 프로그램을 진행합니다.

사회 변화를 이끈 다양한 활동 현장과 전문 분야별 리더와의 만남, 그리고 비슷한 지점에서 함께 활동하고 있는
다양한 교육생들과의 만남을 통해 새로운 연결망(Networking)의 주체가 되길 바랍니다.

공익활동, 더 쉽고, 즐겁게!
활동가 여러분과 함께 합니다.

- **NPO Pre-school** (6월 / 6회 과정)
NPO활동가로서 진로를 고민하는 청년들을 위한 NPO 청년예비학교입니다. 시민사회 및 NPO에 대한 기초적인 이해를 접할 수 있고, 다양한 분야의 NPO 현장과 만날 수 있습니다.
- **신입활동가 교육** (5월, 10월 각 1회 / 1박 2일 과정)
2년차 미만의 NPO활동가들을 대상으로 활동에 필요한 사회적 소통 능력(social skill)을 키우고, 활동가 간의 네트워크를 도모하기 위한 과정입니다. NPO의 역사 및 철학을 비롯하여 NPO활동가로서의 삶의 가이드라인을 만들어봄으로써, 자신을 더욱 단단하게 만들어 가는 기회가 됩니다.
- **차세대 리더십 교육** (4월 ~ 11월 격주 2회 및 숙박형 워크숍 / 8개월 과정)
5~10년차 차세대 예비 리더 활동가들을 대상으로 NPO의 핵심역량으로 성장하도록 도와주는 과정입니다. 활동 역량 진단 및 성찰을 통해 의미있는 사회변화를 위한 사회적 상상력과 사회변화 전략을 키울 수 있도록 다양한 분야의 전문가들과 밀도있는 세미나 형태로 운영됩니다.

※ 전 과정은 모두 전문 담임제로 운영되며, 자세한 내용은 서울시NPO지원센터 웹플랫폼을 통해 확인하실 수 있습니다.

[문의] 서울시NPO지원센터 기획팀 김유리 (070)7727-7058 program@seoulnpocenter.kr

발행일 : 2014. 04. 03. (SNPO-2014-C-002)

발행처 : 서울시NPO지원센터

주 소 : (110-999) 서울시 종로구 새문안로 92 광화문오피시아 1315호

전 화 : 02-734-1109 팩 스 : 02-734-1118

대표메일 : contact@seoulnpocenter.kr

http://seoulnpocenter.kr www.facebook.com/seoulnpocenter



Copyright©2014 서울시NPO지원센터

이 저작물은 국제라이선스 CC BY-NC-ND(크리에이티브 커먼즈 저작자표시-비영리-변경금지)에 따라 이용할 수 있습니다.

서울시NPO지원센터는 서울특별시와 사단법인 시민이 협력하여 운영합니다.



2014년 공모지원사업설명회 자료집

발행일 : 2014. 04. 03. (SNPO-2014-C-002)

발행처 : 서울시NPO지원센터

